

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1641),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 500),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 449),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295 z 15.12.2023, str 2831),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.).

### § 2

#### ZASADY OGÓLNE

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. W ramach środków KFS mogą być finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych lub obowiązków na danym stanowisku, potrzebami wynikającymi z prowadzonej działalności lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
3. Pomoc jest udzielana zgodnie z corocznie ustalonymi, równorzędnymi priorytetami wydatkowania środków, obejmującymi poziom krajowy, wojewódzki oraz regionalny. Informacja o obowiązujących priorytetach wraz z ich opisem publikowana jest w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 6 pkt 2.
4. Decyzję w zakresie liczby ogłaszanych naborów oraz ewentualnego ich powtarzania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego.
5. Środki KFS mogą być wydatkowane poza ustalonymi priorytetami wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu ogłoszonych naborów oraz rozpatrzeniu wniosków spełniających te priorytety pozostaną niewykorzystane środki finansowe.
6. Środki KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 podmiot zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kwidzynie oraz instytucjom upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy.

### § 3

#### UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. Ze środków KFS **mogą być** finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - a) pracowników,
  - b) pracodawców,
  - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS nie mogą być objęte osoby, które nie świadczą pracy, np. przebywające na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym.
3. Ze środków KFS **mogą** korzystać podmioty, które:
  - a) posiadają siedzibę lub adres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie,
  - b) w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa,
  - c) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - d) nie pozostają pod zarządem komisarycznym,
  - e) nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
  - f) nie naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
  - g) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - h) nie są podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
  - i) nie są objęte sankcjami, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 4

#### ZAKRES I WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

1. Ze środków KFS **mogą być** finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot,
  - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
  - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
  - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
3. Wysokość dofinansowania:
  - a) w przypadku podmiotu niezatrudniającego pracowników lub zatrudniającego nie więcej niż 9 osób - **do wysokości 90%** kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia,
  - b) w przypadku pozostałych podmiotów - **do wysokości 70%** kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia.
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego podmiotu uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które podmiot ponosi w związku z kształceniem ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji, kosztów związanych z przejazdem w przypadku konieczności dojazdu do miejsca pracy, kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników kształcenia.

5. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
  - b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
  - c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
  - d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

## **§ 5**

### **ZASADY PLANOWANIA DZIAŁAŃ W RAMACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Przy wydatkowaniu środków publicznych podmiot musi:
  - a) planować wartość działań mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych,
  - b) uzyskiwać najlepsze efekty z danych nakładów w sposób celowy i oszczędny,
  - c) optymalnie dobrać metody i środki służące osiągnięciu założonych rezultatów w sposób umożliwiający realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość sfinansowania form kształcenia, które - mimo że pokrywane z puli środków danego roku - rozpoczną się nie później niż do końca lutego roku następnego.
3. Realizację działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować w taki sposób, aby mogły się one rozpocząć po zawarciu umowy. Termin rozpoczęcia kształcenia powinien przypadać nie wcześniej niż po upływie 60 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku szkoleń pracowników młodocianych, których kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, kształcenie realizowane ze środków KFS nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. Uczestnikami kształcenia ustawicznego mogą być jedynie osoby zatrudnione w podmiotach zarejestrowanych w Rzeczypospolitej Polskiej i będące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadające pozwolenie do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Kształcenie ustawiczne, które ma się odbyć poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, rozliczane będzie tylko i wyłącznie na podstawie faktury wystawionej w walucie PLN. Wszelka dokumentacja musi być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Środki KFS nie mogą być przyznane podmiotowi, który zamierza samodzielnie zrealizować kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników.
8. W przypadku szkoleń realizator musi być wpisany do rejestru - Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
9. Podmiot nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od realizatorów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
10. Przedstawiciel lub pracownik realizatora, występujący jako pełnomocnik podmiotu i wskazany we wniosku jako realizator kształcenia, nie może w imieniu tego podmiotu podpisać ani złożyć wniosku o kształcenie ze środków KFS, ani dokonywać innych czynności związanych z realizacją tego wniosku, nawet jeśli posiada stosowne upoważnienie. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie uznaje takie działanie za naruszenie, o którym mowa w pkt 9 lit. d).
11. Realizatorem usługi działania finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

12. Realizator nie może reprezentować podmiotu w kontaktach z Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie.
13. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione są od podatku od towarów i usług (VAT).  
W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT podmiot, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

## § 6

### ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o przyznanie środków KFS ma charakter okresowy i jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu.
2. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie <http://kwidzyn.praca.gov.pl> w zakładce *Aktualności* oraz na platformie *Facebook* co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Zawiera ono informacje dotyczące wysokości dostępnych środków KFS, priorytetów ich wydatkowania w danym roku, terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru, a także obowiązujących zasad oraz kryteriów wyboru wniosków.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie naboru, określonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie w ogłoszeniu. Wnioski złożone do Urzędu poza terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Złożenie wniosku możliwe jest **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznego indywidualnego konta założonego na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), przy wykorzystaniu zamieszczonego szablonu [[praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) / Usługi elektroniczne / Usługi dla **organizacji** / Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu/ Wnioski pozostałe/Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS)].  
Wniosek dostępny jest po zalogowaniu i wyborze odpowiedniego kontekstu (organizacja). W przypadku złożenia wniosku w nieodpowiednim kontekście, tj. jako osoba fizyczna, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Wniosek wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.  
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku.
6. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
  - b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  - c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- f) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu o naborze.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
  8. W przypadku ubiegania się przez podmiot o więcej niż jedną formę kształcenia zalecane jest złożenie odrębnych wniosków dla każdej formy kształcenia.
  9. Podmiot składa wniosek wyłącznie na nierozpoczętą formę kształcenia ustawicznego.
  10. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

## § 7

### TRYB ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS może zostać uwzględniony po spełnieniu warunków określonych w *ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego rozpatruje wnioski złożone w terminie naboru określonym w ogłoszeniu po uzyskaniu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków powołanej Zarządzeniem Dyrektora.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
4. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
6. Kompletnie wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny wniosku. Celem oceny merytorycznej jest zaopiniowanie wniosków przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego uwzględnia:
  - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;
  - b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
8. W oparciu o liczbę punktów uzyskanych na podstawie oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa wniosków, uszeregowanych od najwyższej do najniższej liczby punktów.
9. Przyznanie środków KFS następuje zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, do wyczerpania dostępnego limitu środków.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów brane będą pod uwagę m.in. szkolenia odbywające się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, szkolenia zawodowe, podwyższające, nadające kwalifikacje, uprawnienia w zawodzie związanym z profilem/branżą firmy mającej siedzibę na terenie powiatu kwidzyńskiego, kolejność wpływu wniosków.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
12. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
14. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego zastrzega sobie możliwość rozpatrzenia kompletnych wniosków w terminie przekraczającym miesiąc.

15. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.

## § 8

### UMOWA I OBOWIĄZKI PODMIOTU WYNIKAJĄCE Z JEJ ZAWARCIA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego zawiera z wnioskodawcą umowę.
2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski wraz z załącznikami.
3. Podmiot, który zawarł umowę:
  - a) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
    - wygaśnięcia stosunku pracy,
    - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (zwolnienia monitorowane).
  - b) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
  - c) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
4. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę, w terminie określonym w umowie.
5. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt 3, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.  
Urząd za pośrednictwem właściwego systemu teleinformatycznego pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w pkt 3, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
6. Podmiot, który zawarł umowę, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
  - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
  - c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w pkt 3.
7. W przypadkach określonych w pkt 6 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działającego z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
  - a) na kształcenie ustawiczne osoby:
    - o której mowa w pkt 6 lit. a),
    - wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w pkt 3,
  - b) niezgodnie z umową- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

## § 9

### KONTROLA

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem w okresie trwania zawartej umowy, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w § 8 pkt 3, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania, na podstawie art. 360 oraz art. 132 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zakres oraz tryb przeprowadzania kontroli realizacji umów o finansowanie działań ze środków KFS określa Zarządzenie Dyrektora PUP.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie działający z upoważnienia Starosty Kwidzyńskiego może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, dane, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3, 4 i 6-9 ustawy, w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4-8 ustawy, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 ustawy.

Sylwia Tokarska  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kwidzynie