



## CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



# ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W TRYBIE GRUPOWYM NA ROK 2025

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 37, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, § 66 - § 85 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## I. INFORMACJE WSTĘPNE:

Plan szkoleń na 2025 rok jest przygotowywany, zgodnie z § 66 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, w oparciu o:

- strategię rozwoju regionalnego;
- wyniki analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;
- wyniki analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;
- zgłoszenia pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych;
- wyniki analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń;
- wskazania w indywidualnych planach działania;
- zgłoszenia osób uprawnionych;
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy;
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych;
- doświadczenia PUP z lat ubiegłych.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na szkolenia kierowane są **osoby bezrobotne** w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

## II. UCZESTNICZY SZKOLEŃ:

1. **Osoby bezrobotne.**
2. **Osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.**

## III. PROCEDURA – POSZCZEGÓLNE KROKI:

1. Procedura **przeprowadzenia zamówień publicznych** w celu wyłonienia wykonawców usług szkoleniowych.
2. **Ogłoszenie zapisów i nabór** kandydatów na szkolenia.
3. **Kwalifikowanie uczestników** zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

Na szkolenia są kierowane **w pierwszej kolejności** osoby posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia. Uprawdopodobnienie zatrudnienia może zostać wystawione przez pracodawcę, który prowadzi działalność przez co najmniej 6 m-cy i jest ważne 14 dni od daty wystawienia. Uprawdopodobnienie zatrudnienia NIE MOŻE zostać wystawione przez pracodawcę, u którego wnioskodawca pracował bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tut. Urzędzie.

4. **Skierowanie przez PUP na badania lekarskie** potwierdzające zdolność do odbycia określonego szkolenia (jeżeli jest to uzasadnione kierunkiem szkolenia).
5. **Wydanie skierowania** zawierającego pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu i jego pisemne przyjęcie przez wnioskodawcę.
6. Sporządzenie przez PUP **umowy** i dalsza realizacja zgodna z procedurą, standardami i warunkami prowadzenia usług rynku pracy.
7. **Rozpoczęcie szkolenia.**
8. **Wizytacja** przez PUP zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzenie notatki zgodnie z § 80 i § 85 ust. 2 pkt 12 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy w formie uzależnionej od sytuacji epidemiologicznej.

## IV. STYPENDIUM:

1. Uczestnik szkolenia posiadający status bezrobotnego w trakcie trwania nauki **otrzymuje stypendium** i podlega ubezpieczeniu społecznemu. Wysokość stypendium jest równa 120% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Stypendium jest należne w pełnej wysokości jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. W przypadku **rezygnacji** bez uzasadnionej przyczyny (nie dotyczy podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zwolnienia lekarskiego) koszty szkolenia oraz badań lekarskich podlegają windykacji.
5. **W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia można kontynuować szkolenie do planowanego terminu jego zakończenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów, jednak należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować instytucję szkoleniową oraz Powiatowy Urząd Pracy.**

6. **W przypadku podjęcia w trakcie trwania szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej uczestnikowi posiadającemu status bezrobotnego przysługuje prawo do stypendium w wysokości 20 % zasiłku** niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, do zakończenia szkolenia. **Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.** Do stypendium nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w pkt 2. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

#### **V. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. **O udział w szkoleniu można ubiegać się po upływie 6 m-cy od ukończenia poprzedniego szkolenia lub innej formy wsparcia finansowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP lub kierownik właściwej komórki organizacyjnej może podjąć inną decyzję).**
2. Szkolenia zawodowe mogą być poprzedzone rozmową z doradcą klienta.
3. Plan szkoleń oraz plan zamówień publicznych na 2025 rok może ulec rozszerzeniu w miarę otrzymywania decyzji finansowych na realizację usług i instrumentów rynku pracy lub powstania oszczędności z innych tytułów.
4. Koszt jednostkowy szkolenia nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia na osobę.
5. Plan szkoleń dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz na stronie internetowej ([bydgoszcz.praca.gov.pl](http://bydgoszcz.praca.gov.pl)).
6. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w 2025 roku **NIE FINANSUJE:** szkoleń w trybie indywidualnym, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych, egzaminów, licencji, pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz bonów szkoleniowych, a także kosztów przejazdu na szkolenie.

### **CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

**Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy**

**stanowisko ds. Szkoleń (parter, prawa strona)**

**(52) 36 04 371**