

**ZASADY**  
**dotyczące przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy**  
**osoby niepełnosprawnej**  
**ze środków PFRON**

**§ 1**

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r., w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 93);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- 4) rozporządzenie nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 5) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.162 z późn. zm.);
- 6) Kodeksu Cywilnego.

**§ 2**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie udziela pracodawcom pomocy w formie przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zwaną dalej „refundacją kosztów”.
2. Pomoc, o której mowa wyżej jest finansowana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznawana przez Starostę Powiatu Kwidzyńskiego, w imieniu którego z upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie na wniosek pracodawcy, za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.

**§ 3**

1. Kompletne wnioski rozpatrywane są komisyjnie, według kolejności ich złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie informuje pracodawcę o nieprawidłowościach oraz wzywa do ich usunięcia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządzane jest uzasadnienie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wysokość przyznanych pracodawcy w/w środków nie może przekraczać 15 – krotności przeciętnego wynagrodzenia.
7. „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.).
8. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
9. Refundacja kosztów, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w § 1 pkt 3-4.
10. "Pomoc de minimis" – oznacza pomoc udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., która nie może przekroczyć w okresie trzech ostatnich lat wysokości 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR, natomiast w przypadku pomocy udzielonej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. - kwoty 15 000 EUR.  
W związku z nadwyżką mocy przewozowych w sektorze transportu drogowego towarów oraz z uwagi na cele polityki transportowej w zakresie natężenia ruchu i transportu towarowego, z zakresu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 należy wykluczyć pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
11. Refundacja kosztów nie może być przyznana pracodawcy:
  - 1) który zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - 2) który posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
  - 3) wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - 4) który zalega z opłacaniem danin publicznych, posiada nieuregulowane zobowiązania cywilnoprawne;

- 5) ubiegającego się o refundację na wyposażenie stanowiska pracy dla współmałżonka;
- 6) na wyposażenie stanowisk pracy dla osób wykonujących pracę nakładczą;
- 7) na wyposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych nie będących mieszkańcami Powiatu Kwidzyńskiego;
- 8) który był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1444 z późn. zm.).

#### **§ 4**

Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie bierze pod uwagę:

- 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
- 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
- 4) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
- 5) informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Długów,
- 6) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

#### **§ 5**

1. Pracodawca zamierzający wyposażyć stanowisko pracy osobie niepełnosprawnej, może złożyć wniosek o refundację kosztów wraz z odpowiednimi załącznikami:
  - 1) dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną istnienia zakładu (aktualne do 3 miesięcy):
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
    - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego i akt notarialny w przypadku osób prawnych,
    - koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności;
  - 2) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu (odpis z KW właściciela nieruchomości aktualny do 3 miesięcy) siedziby oraz miejsca, w którym ma być utworzone stanowisko pracy:
    - nieruchomości lub lokal własny - akt własności,
    - nieruchomości lub lokal wynajęty od osoby prawnej lub fizycznej - umowa najmu lub dzierżawy;
  - 3) zaświadczenie o numerze NIP;
  - 4) aktualne zaświadczenie o nadaniu numeru REGON przez Wojewódzki Urząd Statystyczny;
  - 5) odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy – za okres co najmniej 12 miesięcy) obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie 2 lata (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy – za okres co najmniej 12 miesięcy), wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,
  - 6) aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
2. Przy wystąpieniu o więcej niż jedną refundację wymagany jest opis tworzonego miejsca pracy z przypisaniem zakupowanych urządzeń do poszczególnych stanowisk pracy.
3. Pracodawca wnioskujący o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie w jednej z niżej wymienionych form:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada rachunków bankowych,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Proponując poręczenie jako formę zabezpieczenia, wnioskodawca obowiązany jest załączyć do wniosku zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia osób poręczających tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 36 m-cy i nie będących w okresie wypowiedzenia lub osób pobierających emeryturę, rentę w wieku do 65 lat, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Wobec tych osób nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, jak również osoby te nie mogą być poręczycielami z tytułu innych umów.  
Poręczenie i poręczenie wekslowe jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez osoby, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia na każde 10.000 zł przyznanej refundacji.
5. W przypadku blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków, a jej odblokowanie następuje po zrealizowaniu umowy.
6. Prawne zabezpieczenie aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (art. 777 kodeksu postępowania

cywilnego), w przypadku niedotrzymania warunków umowy, w wysokości 2-krotnej kwoty refundacji, przy czym termin do nadania klauzuli wykonalności ustala się na okres 3 lat od dnia zakończenia umowy. Przy tej formie należy złożyć informację o stanie majątkowym.

7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
8. Do zawarcia umowy o refundację kosztów konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie lub poświadczonym notarialnie.

## **§ 6**

Wniosek o wyżej wymienioną refundację kosztów może być uwzględniony w przypadku, gdy pracodawca spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie podatków, składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 4) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 5) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

## **§ 7**

1. Pracodawca w terminie określonym w umowie od dnia jej zawarcia zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy oraz orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby;
  - 2) zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia.
2. Zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty.
3. W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o refundację kosztów utworzenia stanowiska, w skład którego miałyby wchodzić używane maszyny lub urządzenia o wartości wyższej lub równej 3.500 zł należy przedłożyć pisemną opinię i wycenę niezależnego od niego rzeczoznawcy.
4. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną. Koszt oceny i wyceny finansuje pracodawca.
5. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.
6. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zrealizowana zostanie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

## **§ 8**

1. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie z ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymania tego stanowiska pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Pracodawca niezwłocznie zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie o każdym przypadku ustania wykonywania pracy przez osobę niepełnosprawną.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pracodawca niezwłocznie przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie uwierzytelnioną kopię świadectwa pracy wraz z pismem rozwiązującym umowę o pracę.
4. Na zwolnione miejsce pracy pracodawca zobowiązany jest zatrudnić inną osobę niepełnosprawną, z ewidencji osób niepełnosprawnych.

## **§ 9**

1. W przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy, zostaje ona wypowiedziana w trybie natychmiastowym, a Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie żądać będzie zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Niedotrzymanie terminu zwrotu otrzymanych środków spowoduje uruchomienie procedur windykacyjnych.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
3. Odmowa przyznania refundacji kosztów nie podlega odwołaniu.

## **§ 10**

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

Kwidzyn, 16 sierpnia 2021 r.