

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PRACODAWCOM
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§ 1

POSTAWA PRAWNA

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r., w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Rady (UE) Nr 2015/1589 z 13 lipca 2015 r., ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 24.09.2015, str. 9-29),
6. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
7. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
8. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45),
9. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
10. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
11. ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.),
12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., 1634 z późn. zm),
13. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),
14. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).

§ 2

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
2. **Mikroprzedsiębiorstwie** - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców.
3. **Pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w danym okresie, która nie przekracza pewnej określonej kwoty, nie spełnia wszystkich kryteriów określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu i w związku z tym nie podlega procedurze zgłoszenia.
4. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Pracownika** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, na podstawie art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Pracownikiem nie są osoby współpracujące, których definicja zawarta jest w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia.

6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Powiązaniach osobowych lub kapitałowych** - przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a usługodawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
9. **Wniosku** - oznacza to Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r., w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki.
2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracodawcy oraz pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla **osób świadczących pracę**.
3. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego:
 - a) podmiotów/osób objętych sankcjami zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
 - b) osób współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - c) osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - d) osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - e) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),
 - f) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
4. Usługodawca nie może reprezentować pracodawcy w kontaktach z powiatowym urzędem pracy.
5. Usługodawcą nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
6. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego - finansowane raz w roku kalendarzowym u danego pracodawcy,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
8. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności stosowny wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami wyłącznie na jedną formę kształcenia ustawicznego.

9. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Przez ePUAP dokumenty mogą być przesyłane wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania pracodawcy (należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale) z zarejestrowanego na pracodawcę konta na platformie ePUAP.
10. Podmiot ubiegający się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinien posiadać status pracodawcy zarówno w dniu składania wniosku jak i w dniu rozpoczęcia finansowanej formy kształcenia.
11. Pracodawca składa wniosek o sfinansowanie nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.
12. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznaje się do wysokości:
 - a) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów,
 - b) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego - jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców.Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:
 - uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
 - nie uwzględnia się kosztów, które pracodawca ponosi w związku z własnym udziałem i udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji, kosztów związanych z przejazdem w przypadku konieczności dojazdu do miejsca pracy, kosztów zamieszkania, zakwaterowania i wyżywienia uczestników kształcenia itp.
13. Pracodawca nie może przekroczyć limitu środków przyznanych na kształcenie ustawiczne dla jednego uczestnika w ciągu roku kalendarzowego, w przypadku jego przekroczenia przyznane środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.
14. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przyznane pracodawcy, który zamierza samodzielnie zrealizować kształcenie ustawiczne dla siebie lub własnych pracowników.
15. Przy wydatkowaniu środków publicznych pracodawca musi:
 - a) planować wartość działań mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych,
 - b) uzyskiwać najlepsze efekty z danych nakładów w sposób celowy i oszczędny,
 - c) optymalnie dobierać metody i środki służące osiągnięciu założonych rezultatów w sposób umożliwiający realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
16. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne pozostawia się do dyspozycji pracodawcy. Pracodawca powinien dokonać wyboru realizatora kształcenia ustawicznego po dokładnym rozeznaniu cen rynkowych usługi wskazanej we wniosku. Zalecane jest skierowanie się do przynajmniej dwóch innych oferentów. Należy poddać ocenie jakość oferowanej usługi, liczbę godzin, program, koszt usługi w porównaniu z ceną usług oferowanych na rynku oraz posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości usług w obszarze wskazanym we wniosku. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
17. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe (Przeważające PKD zaczynające się od 85). Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Instytucje uprawnione, które nie posiadają przeważającego PKD w zakresie zgodnym z kształceniem ustawicznym, będą musiały wykazać doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu kształcenia ustawicznego. Co najmniej 12 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat zgodnych z kierunkiem szkolenia.
18. Kształcenie ustawiczne musi być zgodne ze specyfiką firmy i ma mieć na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
19. Wyklucza się finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej, kursów w formie coachingu indywidualnego, kursów z zakresu podstaw języka obcego, aplikacji radcowskich, notarialnych itp.
20. Pracodawcy usług kosmetycznych i fryzjerskich winni do wniosku przedłożyć szczegółowy kosztorys cenowy wnioskowanych kursów (koszt kształcenia ustawicznego nie może zawierać wartości kosmetyków i sprzętu/narzędzi przekazywanych na własność uczestnikowi szkolenia).

21. Szkolenia obowiązujące pracodawcę, wynikające z innych przepisów prawa (np. bhp, p.poż., szkolenia z ochrony danych osobowych) nie będą finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
22. W sytuacjach budzących wątpliwości, Starosta przed rozpatrzeniem wniosku ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień oraz dodatkowych uzasadnień wnioskowanego kształcenia ustawicznego (np. kosztorysu cenowego kursu/szkolenia). Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą dotyczące ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi.
23. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 45 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
24. Przy rozpatrywaniu wniosków pierwszeństwo mają pracodawcy wnioskujący o szkolenia odbywające się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, szkolenia zawodowe, podwyższające, nadające kwalifikacje, uprawnienia w zawodzie związanym z profilem/branżą firmy mających siedzibę na terenie powiatu kwidzyńskiego oraz pracodawcy, którzy nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
25. Ocena wniosków o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonywana jest dwuetapowo:
 - a) wnioski złożone w terminie naboru podlegają weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalno-prawnych:
 - w zakresie możliwości ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - prawidłowości wypełnienia wniosku,
 - kompletności wniosku zgodnie z wymaganiami § 5 ust. 2 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r., w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - zgodności z jednym z priorytetów na dany rok,
 - informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Długów.
 - W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, zostaje wyznaczony pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - niedołączenia wymaganych załączników,
 - b) w drugim etapie wnioski rozpatrywane są przez zespół opiniujący z uwzględnieniem:
 - zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy,
 - planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu środków,
 - kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - w przypadku kursów - posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - zgodności z postanowieniami niniejszych zasad.
26. Starosta może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.
27. O przyznaniu lub odmowie pomocy Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
28. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Starosta obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin rozpatrzenia sprawy.
29. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta z pracodawcą umowa o finansowaniu działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Wniosek stanowi integralną część umowy.
30. Uczestnikami kształcenia ustawicznego mogą być jedynie osoby zatrudnione u pracodawców zarejestrowanych w Rzeczypospolitej Polskiej i będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadającymi pozwolenia stałe do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
31. W przypadku, gdy uczestnikiem kształcenia ustawicznego jest pracodawca, zasady stosuje się odpowiednio.
32. Kształcenie ustawiczne, które ma się odbyć poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, rozliczane będzie tylko i wyłącznie na podstawie faktury wystawionej w walucie PLN. Wszelka dokumentacja musi być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
33. Wskazane jest, żeby kursy/egzaminacje zakończyły się do 30 listopada danego roku budżetowego.
34. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
35. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

§ 4

TERMINY, SPOSÓB ZWROTU I ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia powiatowy urząd pracy, w terminie 7 dni roboczych o problemach w realizacji umowy.
2. Pracodawca przedstawia rzeczywiste rozliczenie poniesionych kosztów oraz wszystkie dokumenty, potwierdzające wykonanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego po podpisaniu umowy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji, czy na koncie bankowym na które zostały przekazane środki KFS powstały odsetki spowodowane zwłoką w przekazaniu środków finansowych realizatorowi. W przypadku powstania takich odsetek pracodawca zobowiązany jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia ww. informacji.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
5. Starosta nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji umowy.

§ 5

KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni osobom kontrolującym pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielania dofinansowania.
3. Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania na żądanie kontrolujących wszelkich danych i dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Starosta może przeprowadzić kontrolę działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków publicznych u usługodawcy.
7. Pracodawca wyraża zgodę na udostępnianie wszelkich danych dotyczących realizacji kształcenia ustawicznego wszelkim organom kontrolnym.

§ 6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) pracodawca wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości,
 - b) pracodawca nie poddał się kontroli określonej w § 5,
 - c) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Starostę.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Starosta podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

Sylwia Tokarska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie