

ZASADY
dotyczące przyznania osobie niepełnosprawnej środków
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze
środków PFRON

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1330 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4) rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
- 7) Kodeksu Cywilnego;
- 8) Niniejszych zasad.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie może udzielić osobom niepełnosprawnym jednorazowo pomocy w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej zwanych dalej „środkami na podjęcie działalności”, jeżeli nie otrzymały wcześniej bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Pomoc, o której mowa wyżej, jest finansowana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznawana przez Starostę Powiatu Kwidzyńskiego, w imieniu którego z upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie, na wniosek osoby niepełnosprawnej, za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Środki na podjęcie działalności, przyznawane są na wniosek osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

§ 3

1. Kompletne wnioski rozpatrywane są komisyjnie, według kolejności ich złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach oraz wzywa do ich usunięcia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządzane jest uzasadnienie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie informuje w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wysokość przyznanych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności nie może przekraczać:
 - 1) sześciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) od sześciokrotnego do piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
7. „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).
8. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad, zawierane są w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie dokonuje weryfikacji prawidłowości realizacji warunków umowy w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z terminem i z celem określonym w umowie. Monitoring rozpoczętej

działalności gospodarczej prowadzony jest przez urząd przez okres wynikający z umowy wynoszący co najmniej 12 lub 24 miesięcy.

10. Środki na podjęcie działalności, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad, stanowią pomoc *de minimis* o której mowa w § 1 pkt 3-5.

§ 4

1. Przy udzielaniu osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 9) informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Długów,
 - 10) wysokość pozostałych w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku;
 - 11) postanowienia niniejszych zasad.
2. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - 1) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac związanych z profilem danej działalności,
 - 2) aktualny dokument z którego wynika tytuł prawny nieruchomości lub lokalu wraz z odpisem z KW właściciela nieruchomości (aktualny do 3 miesięcy od daty wystawienia):
 - a) nieruchomość lub lokal własny – akt własności,
 - b) nieruchomość lub lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 lub 24 miesiące od rozpoczęcia planowanej działalności).
 - 3) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 4) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 5) dokonanie czynności które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentem;
 - 6) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 7) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 8) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 9) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności może być uwzględniony, po spełnieniu przez niepełnosprawnego następujących warunków:
 - 1) nie korzystał z bezzwrotnych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) nie prowadził działalności gospodarczej, rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
 - 5) nie złożył wniosku o przyznanie wyżej wymienionych środków w innym urzędzie,
 - 6) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

§ 5

1. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) udziałów w spółkach,
 - 2) zakupu nieruchomości, w tym gruntów,
 - 3) zakupu samochodu osobowego, za wyjątkiem samochodu przeznaczonego do krajowego transportu osób (taxi), (w uzasadnionej sytuacji można odstąpić od tego wyłączenia – np. profil rozpoczynanej działalności),
 - 4) opłat administracyjnych, skarbowych i składek ZUS,
 - 5) kosztów reklamy w mediach,
 - 6) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (prąd, woda, telefon),
 - 7) zakupu ruchomości od wstępnych, zstępnych, teściów i rodzeństwa,
 - 8) leasingu maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - 9) zakupu pojazdu w przypadku prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
 - 10) przejęcia już istniejącej na rynku działalności.

2. Środki na podjęcie działalności nie mogą być udzielone na:
 - 1) działalność w sektorze transportu z wyłączeniem środków na działalność gospodarczą w zakresie transportu krajowego osób taksówkami,
 - 2) handel obwoźny, akwizycje, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych,
 - 3) firmę działającą wyłącznie poza granicami kraju,
 - 4) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego,
 - 5) na założenie spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej z inną osobą,
 - 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych,
 - 7) działalność sezonową,
 - 8) działalność handlową prowadzoną wyłącznie przez internet.
3. O środki na podjęcie działalności nie może ubiegać się niepełnosprawny, jeżeli współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej prowadzi już działalność gospodarczą, a złożony wniosek dotyczy tożsamego profilu.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków w szczególności dotyczących:
 - 1) nabycia lub wytworzenia środków trwałych,
 - 2) nabycia innych produktów (towarów przeznaczonych na sprzedaż w wysokości do 25% wnioskowanej kwoty) i usług (reklamowych w kwocie nie przekraczającej 10% otrzymanych środków) oraz materiałów remontowych w wysokości do 25% wnioskowanej kwoty,
 - 3) pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa do kwoty 1.000 zł,
 - 4) nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
 - 5) zakupu samochodu, gdy konieczność zakupu samochodu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności - w wysokości do 50% wartości przedsięwzięcia, ograniczenie to nie dotyczy środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. Wyłącznym właścicielem samochodu musi być osoba, której przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 6) kwoty nie podlegającego odliczenia podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1-5.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) poręczenie w tym poręczenia spółdzielni socjalnej,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada rachunków bankowych,
 - 6) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Proponując poręczenie jako formę zabezpieczenia, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Osobą poręczającą może być osoba w wieku do 65 lat:

 - zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 30 m-cy i nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - osoba pobierająca emeryturę lub rentę,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

W tym przypadku należy przedłożyć dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności, oświadczenie średniego z 3 ostatnich miesięcy dochodu z tytułu prowadzonej działalności.

Wobec tych osób nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, jak również osoby te nie mogą być poręczycielami z tytułu innych umów poręczenia.

Poręczenie i poręczenie wekslowe jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia na każde 10.000 zł przyznanej dotacji.
3. W przypadku blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków, a jej odblokowanie następuje po zrealizowaniu umowy.
4. Prawne zabezpieczenie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika stanowi akt notarialny o poddaniu się egzekucji (art. 777 kodeksu postępowania cywilnego), w przypadku niedotrzymania warunków umowy, w wysokości 2-krotnej kwoty otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym termin do nadania klauzuli wykonalności ustala się na okres 3 lat od dnia zakończenia umowy.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu ponosi wnioskodawca.
6. Do zawarcia umowy o udzielenie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie lub poświadczona notarialnie.
7. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie kierując się jego skutecznością.

§ 7

1. Środki na podjęcie działalności przekazuje się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - 4) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej, jeżeli jest to konieczne,
 - 5) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - 6) numeru rachunku bankowego.
2. Niepełnosprawny, który otrzyma środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających zakup zgodnie z planowanymi wydatkami przedstawionymi we wniosku, w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku zakupu używanych maszyn lub urządzeń o wartości wyższej lub równej 3.500 zł, Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie może wymagać przedstawienia wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę określającej wartość zakupionego środka trwałego.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług (VAT) sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z naruszeniem co najmniej jednego z warunków umowy, Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie żądać będzie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania stosownego wezwania. Niedotrzymanie terminu zwrotu otrzymanych środków spowoduje uruchomienie procedur windykacyjnych.

§ 8

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia tej działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie jej trwania.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie na zmianę profilu działalności w okresie 12 lub 24 miesięcy od jej rozpoczęcia może być podstawą do wypowiedzenia umowy.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności.
4. Odmowa przyznania ww. środków nie podlega odwołaniu.
5. Umowa może być podpisana wówczas, gdy Powiatowy Urząd Pracy posiada środki.

Kwidzyn, 06 czerwca 2024 r.