

ZASADY

przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
5. Kodeksu Cywilnego,
6. Niniejszych zasad.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie udziela bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS pomocy w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć wniosek o dofinansowanie do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pomoc, o której mowa wyżej jest finansowana z Funduszu Pracy, przyznawana przez Starostę Powiatu Kwidzińskiego, w imieniu którego z upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie na wniosek osoby bezrobotnej, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek osoby posiadającej status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

§ 3

1. Kompletne wnioski rozpatrywane są komisyjnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, według kolejności ich złożenia dwuetapowo poprzez ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
4. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin rozpatrzenia sprawy.
5. Wysokość przyznanego bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania nie może przekraczać 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
6. „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.).
7. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 5 i 6, jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
8. Opiekun – poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

9. Absolwent CIS – oznacza absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 z późn. zm.).
10. Absolwent KIS - oznacza absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa z art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 z późn. zm.).
11. „Dzień podjęcia działalności gospodarczej” - za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się dzień jej rozpoczęcia, wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta lub Gminy.
12. „Działalność gospodarcza” - oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
13. „Pomoc de minimis” - oznacza pomoc udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, która nie może przekroczyć w bieżącym roku kalendarzowym i poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych kwoty w wysokości 200 000 EUR, w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR.
14. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
15. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie może dokonać wizyty monitoringowej w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z terminem i z celem określonym w umowie. Monitoring rozpoczętej działalności gospodarczej prowadzony jest przez urząd przez okres co najmniej 12 miesięcy.
16. Przyznane dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) udzielaną zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 4

1. Przy udzielaniu wnioskodawcy dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie bierze pod uwagę:
 - sytuację na rynku pracy,
 - rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Długów,
 - listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
 - postanowienia niniejszych zasad.
2. Ubiegający się o uzyskanie dofinansowania składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie wniosek zawierający:
 - imiona i nazwisko;
 - adres miejsca zamieszkania;
 - numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów i towarów (do 25% wnioskowanej kwoty), usług i materiałów reklamowych (do 10% wnioskowanej kwoty), pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zaświadczenia lub oświadczenia o *pomocy de minimis*, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
 - podpis bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
3. Do wniosku bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu oraz odpis z KW właściciela nieruchomości:
 - nieruchomość lub lokal własny – odpis z KW lub inny dokument potwierdzający własność,
 - nieruchomość lub lokal wynajęty - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności).

- W przypadku przedwstępnej umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca winien przedłożyć właściwy dokument w okresie co najmniej 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu dofinansowania. Wskazanie siedziby firmy poza powiatem kwidzińskim wymaga szczególnego uzasadnienia.
4. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, gdy starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia niżej wymienione warunki:
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
 - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczył, że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis, o której mowa w § 3 ust. 13 niniejszych zasad,
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
 - nie był karany(-a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
 - nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - oświadczył o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - nie jest wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
5. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, gdy starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz, gdy opiekun:
- nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
 - nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - oświadczył o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
- udziałów w spółkach,
 - zakupu nieruchomości, w tym gruntów,
 - kosztów reklamy w mediach,
 - zakupu środka transportu oraz jego wyposażenia lub doposażenia,
 - bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, (w tym zakupu paliwa),
 - zakupu ruchomości od wstępnych, zstępnych, małżonka, teściów i rodzeństwa,
 - leasingu maszyn, urządzeń i pojazdów,

- opłat związanych z usługą transportową oraz przesyłką dotyczącą dokonanych zakupów,
 - opłat administracyjnych i skarbowych (podatki, koncesje), składek ZUS,
 - przejęcia już istniejącej na rynku działalności zwłaszcza od wstępnych, zstępnych, małżonka, teściów i rodzeństwa prowadzących tę działalność gospodarczą,
 - zakupu kasy fiskalnej.
2. Dofinansowanie nie może być udzielone na:
- produkcję podstawową produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą, udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - działalność w sektorze węglowym, zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
 - działalność związaną bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - handel obwoźny, akwizycje, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych,
 - handel na bazarach i targowiskach,
 - działalność w zakresie salonów gier hazardowych, agencji towarzyskich itp.,
 - firmę działającą wyłącznie poza granicami kraju,
 - na założenie spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej z inną osobą,
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych,
 - działalność sezonową,
 - prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu, w którym jest prowadzona działalność o takim samym profilu,
 - działalność handlową prowadzoną wyłącznie przez internet.
3. O dofinansowanie nie może ubiegać się bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS, jeżeli współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej prowadzi już działalność gospodarczą, a złożony wniosek dotyczy tożsamego profilu oraz cudzoziemiec, którego okres pobytu w dniu złożenia wniosku jest krótszy niż 18 miesięcy.
4. Dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
- zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdatne do użytku i używania na potrzeby przedsiębiorstwa,
 - usług i materiałów reklamowych, w kwocie nie przekraczającej 10 % wnioskowanej kwoty,
 - zakup materiałów, w tym materiały do remontu (poprzez materiały rozumie się surowce przeznaczone do dalszej przeróbki – w postaci pierwotnej lub częściowo przetworzonej), w wysokości do 25% wnioskowanej kwoty,
 - zakup towarów (artykuły przeznaczone na sprzedaż) w wysokości do 25% wnioskowanej kwoty,
 - pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności, w kwocie nie przekraczającej 5% wnioskowanej kwoty.
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji we wniosku. Na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna starosta uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
6. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa wyżej, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
7. W rozliczeniu wykazuje się kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
8. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie w jednej z form:
- a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa,

- d) zastaw na prawach lub rzeczach,
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – (art. 777 kodeksu postępowania cywilnego; w wysokości 2-krotnej kwoty przyznanych środków, przy czym termin nadania klauzuli wykonalności ustala się na okres 3 lat od dnia zakończenia umowy). Do wniosku należy dołączyć informację o stanie majątkowym (załącznik nr 4).

Proponując poręczenie jako formę zabezpieczenia, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenia osób poręczających (załącznik nr 3) o wysokości wynagrodzenia osób poręczających, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia: tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 18 m-cy i nie będących w okresie wypowiedzenia lub osób pobierających emeryturę, rentę w wieku do 75 lat (należy podać numer decyzji przyznającej emeryturę lub rentę oraz okazać ten dokument do wglądu), osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. W tym przypadku należy przedłożyć dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności, oświadczenie o wysokości średniego dochodu z ostatnich 3 miesięcy osiaganego z tytułu prowadzonej działalności. Wobec tych osób nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, jak również osoby te nie mogą być poręczycielami z tytułu innych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).

Poręczenie i poręczenie wekslowe jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków, a jej odblokowanie następuje po zrealizowaniu umowy.

- 2. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu ponosi wnioskodawca.
- 3. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie lub poświadczonego notarialnie.
- 4. Wyboru sposobu i terminu złożenia zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie kierując się jego skutecznością.

§ 7

- 1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie i zgodnie z datą określoną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających zakup zgodnie ze szczegółową specyfikacją przedstawioną we wniosku w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Dokumentowanie poniesionych wydatków dokonywane jest na podstawie rozliczenia złożonego przez bezrobotnego oraz faktur VAT, rachunków wystawionych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
- 3. W przypadku zakupu używanych maszyn lub urządzeń wnioskodawca przedkłada pisemną deklarację wystawioną przez sprzedającego, że używany środek trwały nie został kiedykolwiek wcześniej zakupiony ze środków Unii Europejskiej. Gdy jego wartość jest równa lub wyższa niż 3.500 zł, Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie może wymagać przedstawienia wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę określającej wartość zakupionego środka trwałego.
- 4. W sytuacji wypowiedzenia umowy w związku z:
 - wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków,
 - prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw),
 - podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, informacji,
 - niedokonania zwrotu na konto podane przez PUP w Kwidzynie na podstawie § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.) kwoty równowartości odliczonego lub zwróconego, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

- naruszeniem innych warunków umowy,

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie żądać będzie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich otrzymania, w ciągu 30 dni od doręczenia stosownego wezwania. Niedotrzymanie terminu zwrotu otrzymanych środków spowoduje uruchomienie procedur windykacyjnych.

§ 8

1. Osoba, która otrzyma dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia tej działalności (w tym siedziby firmy i miejsca wykonywania działalności) oraz o zaprzestaniu, zawieszeniu działalności gospodarczej, podjęciu innej działalności lub okoliczności uniemożliwiającej jej prowadzenie, numeru telefonu osoby otrzymującej dofinansowanie i poręczycieli, wpłaty na konto podane przez PUP w Kwidzynie kwoty równowartości odliczonego lub zwróconego podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie jej trwania.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia może być podstawą do wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.
6. Odmowa przyznania ww. środków nie podlega odwołaniu.
7. Umowa może być podpisana wówczas, gdy Powiatowy Urząd Pracy posiada środki finansowe.
8. Wnioskodawca traci status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), tj. od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

Kwidzyn, dnia 03 kwietnia 2024 r.