



**2024**

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
(nazwisko i imiona )

.....  
(PESEL) (NIP)

.....  
(imiona rodziców)

.....  
(stan cywilny wnioskodawcy ) (wspólność majątkowa TAK/NIE)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(przez kogo i kiedy wydany)

.....  
(nr telefonu stacjonarnego i komórkowego )

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W KWIDZYNIE**

**W N I O S E K**

**o przyznanie dofinansowania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS  
lub opiekunowi (niewłaściwe skreślić) ze środków Funduszu Pracy jednorazowo  
środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 702 z późn. zm).

**CZĘŚĆ I**

1. Zwracam się z wnioskiem o przyznanie środków w kwocie .....  
słownie złotych .....  
na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej,  
konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą **z dniem** .....,  
Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji  
Działalności (PKD) na poziomie podklasy (**należy podać symbol i treść**):

jako rodzaj przeważającej działalności wskazuję PKD - .....

.....

.....

pozostałe PKD - .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokonując wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wskazać wyłącznie symbole  
działalności PKD ujęte powyżej.

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (należy zaznaczyć właściwe **X**, zgodnie z przepisami  
o swobodzie działalności gospodarczej):

☐ wytwórcza

☐ budowlana

☐ handlowa

☐ usługowa

☐ poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin

2. Działalność zamierzam prowadzić (podać dokładny adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności oraz numer Księgi Wieczystej)

.....  
.....

w lokalu lub na terenie którego wnioskodawca jest właścicielem\*, najemcą\*, użytkownikiem wieczystym\*, dzierżawcą\*, biorącym w użyczenie\* (**właściwe podkreślić**).

3. Szczegółowy opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej:

Powierzchnia lokalu ..... m<sup>2</sup> liczba pomieszczeń .....

czas zawartej umowy:.....

opis planowanej działalności.....

.....  
.....

Czy lokal wymaga dostosowania do prowadzenia działalności? (należy przedłożyć kalkulację prac remontowych).....

.....  
.....

Czy lokal posiada wymagane pozwolenia celem prowadzenia działalności gospodarczej (w uzasadnionych przypadkach uzgodnienie projektu technologicznego dotyczącego lokalu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, PIP, Straż Pożarna).....

.....

4. W celu rozpoczęcia działalności gospodarczej zostały poczynione następujące przedsięwzięcia i poniesiono wydatki (np. uzyskanie niezbędnych pozwoleń lub odbycie szkoleń):

- ..... koszt ..... zł

- ..... koszt ..... zł

- ..... koszt ..... zł

5. Dysponuję majątkiem, który wniesiony będzie do uruchamianej działalności (np. środki transportu, maszyny, lokale, itp.):

- ..... wartość szacunkowa ..... zł

- ..... wartość szacunkowa ..... zł

- ..... wartość szacunkowa ..... zł

- ..... wartość szacunkowa ..... zł

6. **Nie posiadam\* / posiadam\* i spłacam terminowo\* - nieterminowo\*** (**niewłaściwe skreślić**) zadłużenia wobec Skarbu Państwa, w bankach lub inne zobowiązania

.....  
.....

(podać kwotę i nazwę wierzyciela)

7. Oświadczam, że **nie jest\*** / **jest\*** (**niewłaściwe skreślić**) prowadzona egzekucja komornicza .....
8. Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie wgląd w dokumenty na każdym etapie (przed i w trakcie) prowadzenia działalności, aż do momentu wygaśnięcia umowy.
9. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
10. O środki na podjęcie działalności nie może ubiegać się osoba bezrobotna, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS której współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej prowadzi działalność gospodarczą, a składany wniosek dotyczy tożsamego profilu.

## CZĘŚĆ II

### Informacje o wnioskodawcy:

- wykształcenie .....,
- zawód wyuczony.....
- informacje dodatkowe (np. dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, ukończone szkolenia)
- .....
- .....
- .....,

(potwierdzone stosownymi dokumentami – do wglądu, które nie były przedkładane w PUP w Kwidzynie)

### - status wnioskodawcy (**właściwe zakreślić**):

- ☐ osoba bezrobotna,
- ☐ opiekun,
- ☐ absolwent CIS,
- ☐ absolwent KIS,
- ☐ osoba podlegająca ubezpieczeniu rolników, która została zwolniona z pracy z przyczyn dotyczących zakładu i jest nieuprawniona do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- data zarejestrowania w PUP.....

(wpisać datę ostatniej rejestracji)

### CZĘŚĆ III

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie **od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**.

Lp.	Szczegółowa specyfikacja wydatków*	Zakup nowy/ używany	Środki własne w zł **	Środki Funduszu Pracy w zł **	Inne ***	Razem ** (kol.3+4+5=6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Razem:						

\*) dotyczy zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

\*\*) wydatek obejmuje kwotę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

\*\*\*) wymienić jakie

**Zobowiązuję się do rozdysponowania środków finansowych zgodnie ze specyfikacją przedstawioną powyżej.**



## CZĘŚĆ IV

### PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

Należy podać (średnio z roku, w skali miesiąca) przewidywane dochody uzyskiwane z planowanej działalności gospodarczej.

#### A. PRZYCHODY / OBROTY

1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) .....zł

#### B. KOSZTY

1. Koszty zakupionych:

• surowców dla potrzeb produkcji .....zł

• materiałów i części zamiennych dla usług .....zł

• towarów dla handlu .....zł

• opakowań jednostkowych i zbiorczych .....zł

2. Wynagrodzenia pracowników .....zł

(jeżeli zakład zamierza zatrudniać pracowników, liczba osób x płać brutto)

3. Składka na ubezpieczenie społeczne pracowników .....zł

(emerytalne, rentowe, wypadkowe)

4. Amortyzacja .....zł

5. Koszty pozyskania lokalu wg. np. umowy najmu, .....zł

(lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)

6. Opłaty eksploatacyjne .....zł

(energia elektryczna, gaz, woda, c.o.)

7. Transport – koszty eksploatacji .....zł

(własny, obcy)

8. Ubezpieczenie firmy .....zł

9. Inne koszty .....zł

(np. reklama, telefon, poczta)

10. Składka na ubezpieczenie społeczne, .....zł

zdrowotne właściciela przedsięwzięcia

**RAZEM KOSZTY:** .....zł

**C ZYSK BRUTTO (A – B)** .....zł

**D PODATEK DOCHODOWY** .....zł

**E ZYSK NETTO (C – D)** .....zł

**F SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (jakich?)** .....zł

## CZĘŚĆ V

Jako zabezpieczenie proponuję: (właściwe zaznaczyć X)

- ☐ poręczenie przez dwie osoby, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 18 m-cy i nie będących w okresie wypowiedzenia lub osób pobierających emeryturę, rentę w wieku do 75 lat (należy podać numer decyzji przyznającej emeryturę lub rentę oraz okazać dokument do wglądu), osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.  
Wobec tych osób nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, jak również osoby te nie mogą być poręczycielami z tytułu innych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).
- ☐ weksel z awalem (poręczeniem wekslowym 2 osób, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia),
- ☐ gwarancję bankową,
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ☐ blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym, kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (art. 777 kodeksu postępowania cywilnego w wysokości 2 krotnej kwoty przyznanych środków przy czym termin nadania klauzuli wykonalności ustala się na okres 3 lat od dnia zakończenia umowy).  
Do wniosku należy dołączyć informację o stanie majątkowym /załącznik nr 4 do wniosku/.

**Świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



**DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM: (właściwe zaznaczyć x)**

- ☐ Oświadczenie (załącznik nr 1).
- ☐ Informacja współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 2).
- ☐ Kserokopia (oryginał do wglądu) aktu własności lokalu lub terenu, umowy najmu, umowy dzierżawy, użyczenia (wraz z odpisem z KW właściciela nieruchomości), decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela. \*
- ☐ Oświadczenie osoby poręczającej (załącznik nr 3), składany w przypadku poręczenia według prawa cywilnego oraz w formie weksla z avalem lub Informacja o stanie majątkowym, składana w przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego (załącznik nr 4).
- ☐ W uzasadnionych przypadkach uzgodnienie projektu technologicznego dotyczącego lokalu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
- ☐ Deklaracje o współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej – oryginały.
- ☐ Inne stosowne dokumenty w zależności od proponowanego poręczenia .....
- ☐ Inne .....

Do wglądu należy przedłożyć oryginały aktualnego dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych pojazdów, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia wskazanej we wniosku działalności.

**Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.  
Tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega rozpatrzeniu  
w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.**

**ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE PRZYZNANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

Od negatywnego stanowiska Dyrektora PUP nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

**Wnioski wraz z kompletem dokumentów składa się w siedzibie PUP - pokój 17,  
I piętro w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>**

\* Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

### Oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem(-am)** dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. ☐ Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie **przed upływem co najmniej 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. **Uzyskałem(-am)/ nie uzyskałem(-am)\*\*** pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych w wysokości przekraczającej 200 000 Euro, albo pomocy *de minimis* przekraczającej 100 000 Euro w sektorze transportu drogowego towarów.  
(W przypadku uzyskania ww. pomocy w niższej wysokości należy wypełnić pkt 4).
4. **Uzyskałem(-am)** w bieżącym roku kalendarzowym i poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku:
  - pomoc *de minimis* w wysokości ..... Euro,
  - pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego towarów w wysokości ..... Euro,na łączną kwotę ..... zł, tj. .... Euro (informacje dostępne m.in. na <http://sudop.uokik.gov.pl>)
5. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - **jako bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS\*\*:**
    - a) nie odmówiłem(-am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
    - b) nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
    - c) po skierowaniu podjąłem(-ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.

- **jako opiekun\*\*** – nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej **prowadzi /nie prowadzi\*\*** działalności gospodarczej o tożsamym profilu.
  7. Zobowiązuję się wykorzystać przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
  8. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
  9. Zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
  10. **Oświadczam**, że nie jestem wpisana/ny na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
  11. Spełniam warunki do otrzymania wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
  12. Zapoznałem(-am) się z ww. rozporządzeniem i z zasadami przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  13. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PUP w Kwidzynie o wszelkich zmianach związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w szczególności zmiany adresu zamieszkania, zameldowania, adresu prowadzenia działalności, nr telefonu oraz danych osobowych.
  14. Zobowiązuję się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją ewentualnej umowy przez okres co najmniej 10 lat dla instytucji krajowych upoważnionych do kontroli, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
  15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji wnioskowanej umowy zgodnie z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
  16. Nie złożyłem(-am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  17. **Byłem(-am)/nie byłem(-am) karany(-a)\*\*** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), ani ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
  18. **Byłem(-am)/nie byłem(-am)\*\*** karany(-a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
  19. **Wyrażam zgodę i upoważniam** Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie do weryfikacji moich danych osobowych w Krajowym Rejestrze Długów.
  20. Oświadczam, że posiadam konto osobiste w .....

