

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

Podstawa prawna:

Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu w wieku do 30 roku życia środków finansowych na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej tylko raz.
4. Pomoc, o której mowa wyżej, jest finansowana z Funduszu Pracy, przyznawana przez Starostę Powiatu Kwidzyńskiego, w imieniu którego z upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie na wniosek osoby bezrobotnej za pośrednictwem powiatowego urzędu pracy.
5. Kompletne wnioski rozpatrywane są komisyjnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie według kolejności ich złożenia.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
7. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin rozpatrzenia sprawy.

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 2

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie.
2. Dyrektor PUP w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Od powiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania (IPD) i podpisanej umowy między Starostą i bezrobotnym.
4. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa Starosta.
5. Podpisana umowa o przyznanie bonu oraz otrzymany bon na zasiedlenie stanowi podstawę do otrzymania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie kosztów zamieszkania.

FINANSOWANIE W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Termin i sposób wypłaty środków określony jest w umowie.
2. Termin wypłaty środków następuje niezwłocznie po dacie podpisania umowy i otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.
3. Otrzymanie bonu na zasiedlenie następuje w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu.
4. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia w szczególności sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego oraz uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
6. Bezrobotny otrzymane środki w ramach bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. **Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy. Z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.**
Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.

PODJĘCIE ZATRUDNIENIA LUB JEGO UTRATA

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. W ww. terminie bezrobotny musi dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jest zaświadczenie pracodawcy lub kopia zawartej umowy o pracę/innej pracy zarobkowej. Dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego jest wydruk potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
4. W terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, bezrobotny zobowiązany jest przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej oraz o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a także ponownie udokumentować podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje związane z zatrudnieniem, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy lub na skrzynkę e-mail podaną podczas podpisania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu w całości kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

§ 6

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej i osiągnięcie z tytułu ich wykonywania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym **przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy.**
2. Za dokument potwierdzający spełnienie warunku pozostawania przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej i osiągnięcia z tytułu ich wykonywania wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym uznaje się zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne za okres 6 miesięcy.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku prowadzenia przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy działalności gospodarczej i osiągnięcia z tytułu jej wykonywania przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym są: wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), dokumenty finansowe lub zaświadczenie Naczelnika US wskazujące wysokość osiąganych przychodów, zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub inne.
4. Jeżeli z rozliczenia bonu na zasiedlenie wynika, iż łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.