

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej tylko raz.

§ 3

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować osoba zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Osoba ubiegająca się o bon na zasiedlenie składa wniosek o przyznanie tej formy pomocy. PUP przed przyznaniem formy pomocy weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego przez osobę składającą wniosek.
4. Kompletne wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie po uzyskaniu opinii Komisji ds. Rozpatrywania wniosków. Komisja powołana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i dokonuje oceny merytorycznej wniosków według kolejności ich złożenia.
5. Dyrektor PUP w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia bezrobotnego o sposobie rozpatrzenia. Od powiadomienia o sposobie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin rozpatrzenia sprawy.
7. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym.
8. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa Starosta.
9. Podpisana umowa o przyznanie bonu oraz otrzymany bon na zasiedlenie stanowi podstawę do otrzymania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

§ 4

FINANSOWANIE W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

1. Termin i sposób wypłaty środków określany jest w umowie.
2. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia w szczególności sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego oraz uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie zawarte we wniosku
3. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wypłata środków następuje na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego we wniosku, niezwłocznie po podpisaniu umowy i otrzymaniu przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.
5. Otrzymanie bonu na zasiedlenie następuje w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu.

6. Bezrobotny otrzymane środki w ramach bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 5

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Miejscowość, w której bezrobotny zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. **Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane przez łączny okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.**
4. **Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 3, bezrobotny obowiązany jest osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.**
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 3, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.).

§ 6

ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest obowiązany w terminie **nie później niż 30 dni następujących po upływie 240 dni** od dnia podpisania umowy z PUP złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub w miejscowości, do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
 - 2) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej i osiąganie z tytułu ich wykonywania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie przez łączny okres co najmniej 180 dni.**
2. Starosta może zażądać dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wzywa się go do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie przez łączny okres co najmniej 180 dni;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Ww. oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
5. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w § 4 ust. 3, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony **przed upływem 30 dni**, o których mowa w § 5 ust. 1. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
6. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 4 ust. 3, nie zalicza się:

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
7. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 4 ust. 2-4, § 5 ust. 1 lub ust. 2;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
 8. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

Kwidzyn, dnia 12 stycznia 2026 r.