

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536).

§ 2

1. Staż to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać ze stażu na zasadach takich jak bezrobotny.

§ 3

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. Staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję może trwać od 3 do 12 miesięcy.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277)*.

§ 4

1. Organizatorem stażu może być:
 - **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - **przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;**
 - **podmiot ekonomii społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 5 *ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113)*, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o której mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - **rolnicza spółdzielnia produkcyjna;**
 - **pełnoletnia osoba fizyczna**, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w *ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025 r. poz. 197)*.

§ 5

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w §4, zamierzający zorganizować staż, składają wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w terminach określonych w ogłoszeniach o planowanym naborze wniosków. Każdorazowo ogłoszenia o planowanym naborze wniosków zamieszczane są na stronie internetowej urzędu <http://kwidzyn.praca.gov.pl> w zakładce *Aktualności* oraz na platformie *Facebook*.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
4. Następnie kompletny wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej. Kompletnie wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie po uzyskaniu opinii Komisji ds. Rozpatrywania wniosków. Komisja powołana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie i dokonuje oceny merytorycznej wniosków według kolejności ich złożenia.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje organizatora w formie pisemnej w postaci papierowej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin rozpatrzenia sprawy.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia pisemne uzasadnienie.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z organizatorem stażu oraz bezrobotnym umowę o organizację stażu.
8. Umowy zawiera się przede wszystkim z organizatorami stażu, którzy nie posiadają zaległości podatkowych, dopełniają obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych oraz obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających temu obowiązkowi, nie posiadają zaległości z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, **deklarują zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu stażu ze środków własnych w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.**
9. Urząd nie zawiera umów z organizatorami stażu, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację form pomocy.
10. Staż odbywa się na podstawie zawartej umowy według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w tejże umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
11. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
12. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
13. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło **co najmniej 24 miesiące**. Łączny okres staży realizowany przez bezrobotnego u tego samego organizatora **nie może przekroczyć 12 miesięcy**.
14. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego **nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat**.
15. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
16. Wyklucza się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu:
 - u prowadzącego działalność gospodarczą współmałżonka;
 - u prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, na targowiskach;
 - na stanowiskach pracy niewymagających posiadania kwalifikacji zawodowych takich jak m.in. sprzątaczką, pracownik fizyczny, pakowacz, itp;
 - na stanowiskach pracy związanych z dotychczasowym doświadczeniem zawodowym wskazanego kandydata.
17. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wybór formy zdalnej wymaga uzasadnienia przez Organizatora stażu we wniosku. Wymiar stażu oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
18. W przypadku tzw. zawodów regulowanych, uzyskanie skierowania na staż możliwe jest jedynie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu.

§ 6

1. Organizator stażu:
 - a) **kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie**, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; PUP ustali termin rozpoczęcia stażu po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy przez bezrobotnego;

- b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień;
 - d) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - e) szkoli bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - f) zapewnia bezrobotnemu odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - g) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - h) zapewnia bezrobotnemu okresy odpoczynku;
 - i) zapewnia bezrobotnemu ochronę przed mobbingiem;
 - j) zapewnia bezrobotnemu maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
 - k) przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
2. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwaną „opiekunem stażysty”.
 3. Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
 4. W terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu organizator dostarcza listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.
 5. Organizator stażu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą dane organizatora stażu, dane bezrobotnego odbywającego staż oraz informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach, a następnie przekazuje jej kopię Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kwidzynie.
 6. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kopii opinii organizatora stażu, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
 7. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
 8. W przypadku przerwania stażu przez:
 - starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

§ 7

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. W trakcie realizacji programu stażu, stażysta zachowuje status bezrobotnego, natomiast bezrobotny, który w trakcie stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
4. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

5. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
6. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania ww. substancji w miejscu pracy;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację stażu, nie będzie mógł korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba, że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
8. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
9. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
10. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
11. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
12. W okresie odbywania stażu jego uczestnikowi przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie **160% zasiłku**, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi czasu pracy stażysty określonego w ust. 8. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
13. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z wyjątkiem przysługujących dni wolnych oraz w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
14. Uczestnik stażu zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu w wysokości **50 % kwoty stypendium**, które PUP wypłaca po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego. Bezrobotny zawiadamia PUP oraz organizatora staż o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego. Zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione na Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie.

§ 8

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, a program takiego stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
2. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną, program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
3. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
4. Uczestnik stażu jest obowiązany do potwierdzenia wiedzy i umiejętności w przypadku:
 - a) egzaminu zawodowego – w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a *tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*,
 - b) egzaminu czeladniczego – w terminie ustalonym z izbą rzemieślniczą.

5. Starosta przed zawarciem umowy o organizację stażu, dokonuje wyboru instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności z zachowaniem obowiązujących procedur.
6. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
7. Uczestnik stażu informuje PUP o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.
8. W terminie 14 dni od uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności uczestnik stażu przekazuje jego kopię do PUP.
9. W przypadku, gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku egzaminu, koszty ponownego przystąpienia do egzaminu nie mogą być sfinansowane przez PUP ze środków Funduszu Pracy.
10. W przypadku zakończenia stażu egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
11. Osobie, która odbyła staż potwierdzający nabycie wiedzy lub umiejętności przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w terminie 12 miesięcy od ukończenia tego stażu. Dodatek jest wypłacany przez Starostę w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, za każdy pełen miesiąc zrealizowanego stażu.
Dodatek ten przyznawany jest na wniosek osoby, która odbyła staż, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Kopię dokumentu lub jego odwzorowanie cyfrowe należy załączyć do wniosku o dodatek.
12. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium, o którym mowa powyżej.
13. Organizatorowi stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przysługuje premia finansowa za każdy pełny miesiąc programu stażu, jeżeli uczestnik uzyskał w terminie 12 miesięcy od jego ukończenia dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności. Premia wypłacana jest przez Starostę.
14. Premia przyznawana jest na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
15. Premia dla organizatora stażu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis* określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis*.

§ 9

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
2. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
3. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.

§ 10

1. Umowy na organizację stażu będą zawierane z organizatorami w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS przyznanych na dany rok budżetowy.
2. Starosta w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie podejmuje ostateczną decyzję o zorganizowaniu programu stażowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.

Kwidzyn, dnia 12.01.2026 roku