



POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, tel. 55 267 27 00
sekretariat@kwidzyn.praca.gov.pl www: kwidzyn.praca.gov.pl

2026

.....
(miejscowość, data)

WNIOSKODAWCA:

.....
(imię (imiona) i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(w przypadku braku nr PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

.....
(stan cywilny) (wspólność majątkowa TAK/NIE)

.....
(adres zamieszkania i adres do doręczeń)

.....
(adres do doręczeń elektronicznych)

.....
(adres poczty elektronicznej i nr telefonu)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KWIDZYNIE**

W N I O S E K

O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na podstawie art. 147-148 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645)

CZĘŚĆ I

Informacje na temat planowanej działalności gospodarczej

1. Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie w kwocie
słownie złotych
podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej,
konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą z **dniem**,

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji

Działalności (PKD) na poziomie podklasy (**należy podać symbol i treść**):

jako rodzaj przeważającej działalności wskazuję PKD -

.....

.....

pozostałe PKD -.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokonując wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wskazać wyłącznie symbole działalności PKD ujęte powyżej.

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (należy zaznaczyć właściwe **X**, zgodnie z przepisami o swobodzie działalności gospodarczej):

wytwórcza

budowlana

handlowa

usługowa

poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin

2. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach:

.....

.....

.....

3. Działalność zamierzam prowadzić (podać dokładny adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres i miejsce przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych oraz numer Księgi Wieczystej)

.....

w lokalu lub na terenie którego wnioskodawca jest właścicielem*, najemcą*, użytkownikiem wieczystym*, dzierżawcą*, biorącym w użyczenie* (**właściwe podkreślić**).

4. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (nie dotyczy działalności wykonywanej mobilnie):

Powierzchnia lokalu m² liczba pomieszczeń

czas zawartej umowy:

Czy lokal wymaga dostosowania do prowadzenia działalności? (należy przedłożyć kalkulację prac remontowych)

.....
.....
.....

Czy lokal posiada wymagane pozwolenia celem prowadzenia działalności gospodarczej (w uzasadnionych przypadkach uzgodnienie projektu technologicznego dotyczącego lokalu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, PIP, Straż Pożarna)

.....

5. W celu rozpoczęcia działalności gospodarczej zostały poczynione następujące przedsięwzięcia i poniesiono wydatki (np. uzyskanie niezbędnych pozwoleń lub odbycie szkoleń):

- koszt zł
- koszt zł
- koszt zł
- koszt zł

6. Dysponuję majątkiem, który wniesiony będzie do uruchamianej działalności (np. środki transportu, maszyny, lokale, itp.):

- wartość szacunkowa zł
- wartość szacunkowa zł
- wartość szacunkowa zł
- wartość szacunkowa zł

7. **Nie posiadam*/posiadam* i spłacam terminowo*/nieterminowo*** (niewłaściwe skreślić) zadłużenia wobec Skarbu Państwa, w bankach lub inne zobowiązania

.....
(podać kwotę i nazwę wierzyciela)

.....

8. Oświadczam, że **nie jest*/jest*** (niewłaściwe skreślić) prowadzona egzekucja komornicza

9. Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie wgląd w dokumenty na każdym etapie (przed i w trakcie) prowadzenia działalności, aż do momentu wygaśnięcia umowy.
10. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
11. O środki na podjęcie działalności nie może ubiegać się osoba bezrobotna, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS, której współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej prowadzi działalność gospodarczą, a składany wniosek dotyczy tożsamego profilu działalności.

CZĘŚĆ II

Informacje o Wnioskodawcy:

- poziom wykształcenia

- zawód wyuczony.....

- ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub posiadane umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:

.....
(potwierdzone stosownymi dokumentami – do wglądu, które nie były przedkładane w PUP Kwidzyn)

.....

.....

.....

- status Wnioskodawcy (**właściwe zakreślić**):

osoba bezrobotna,

poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej,

absolwent CIS,

absolwent KIS,

- data zarejestrowania w PUP.....

(wpisać datę ostatniej rejestracji)

CZĘŚĆ IV

Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń

Lp.	SZACOWANE MIESIĘCZNE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KWOTA (ZŁ)	UZASADNIENIE/OPIS
A.	PRZYCHODY/OBROTY	-	-
1.	Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów		
B.	KOSZTY, w tym:	-	-
1.	Surowce do produkcji		
2.	Materiały i części zamienne dla usług		
3.	Towary dla handlu		
4.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych		
5.	Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
6.	Składka na ubezpieczenie społeczne pracowników (emerytalne, rentowe, wypadkowe)		
7.	Amortyzacja		
8.	Koszty pozyskania lokalu (umowy najmu)		
9.	Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, c.o.)		
10.	Transport – koszty eksploatacji (własny, obcy)		
11.	Ubezpieczenie firmy		
12.	Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta)		
13.	Aktualna składka ubezpieczenia ZUS		
RAZEM KOSZTY (1+13)			-
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		-
D.	PODATEK DOCHODOWY (%)		-
E.	ZYSK NETTO (C-D)		-
F.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (Jakich?)		

CZĘŚĆ V

Informacja o proponowanej(-ych) formie(-ach) zabezpieczenia umowy

Jako zabezpieczenie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej proponuję:
(właściwie zaznaczyć X)

1. poręczenie przez dwie osoby, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 18 m-cy i nie będących w okresie wypowiedzenia lub osób pobierających emeryturę, rentę w wieku do 75 lat (należy podać numer decyzji przyznającej emeryturę lub rentę oraz okazać dokument do wglądu), osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Wobec tych osób nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, jak również osoby te nie mogą być poręczycielami z tytułu innych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).

2. weksel in blanco*

3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (poręczeniem wekslowym 2 osób, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę);

4. gwarancję bankową; to umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie przejmuje bank; gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona przez Wnioskodawcę do siedziby urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o przyznanie środków; kwota gwarancji bankowej musi stanowić co najmniej 120% kwoty przyznanego dofinansowania;

5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;

6. blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznaných środków);

7. akt notarialny* o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika – (art. 777 kodeksu postępowania cywilnego; w wysokości 2-krotnej kwoty refundacji przy czym termin nadania klauzuli wykonalności ustala się na okres 3 lat od dnia zakończenia umowy). Do wniosku należy dołączyć informację o stanie majątkowym (*załącznik nr 5 do wniosku*).

*** W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w pkt 1 i 3-6**

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM: (właściwe zaznaczyć x)

- Oświadczenie (załącznik nr 1).
- Informacja współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 2).
- Kserokopia (oryginał do wglądu) aktu własności lokalu lub terenu, umowy najmu, umowy dzierżawy, użyczenia (wraz z odpisem z KW właściciela nieruchomości), decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela.*
- Oświadczenie poręczyciela będącego osobą fizyczną (załącznik nr 3) lub oświadczenie poręczyciela będącego osobą prawną (załącznik nr 4) składane w przypadku poręczenia według prawa cywilnego oraz w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub informacja o stanie majątkowym, składana w przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego (załącznik nr 5).
- W uzasadnionych przypadkach uzgodnienie projektu technologicznego dotyczącego lokalu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza załączony do wniosku);
- Deklaracje o współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej – oryginały.
- Inne stosowne dokumenty w zależności od proponowanego poręczenia
- Inne

Do wglądu należy przedłożyć oryginały aktualnego dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych pojazdów, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia wskazanej we wniosku działalności.

**Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
Tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega rozpatrzeniu
w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.**

**ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE PRZYZNANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

Od negatywnego stanowiska Dyrektora PUP nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

**Wnioski wraz z kompletem dokumentów składa się w siedzibie PUP - pokój 17,
I piętro w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰**

* Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. **Nie byłem(-am)/byłem(-am) prawomocnie skazany(-a)** w okresie ostatnich 2 lat** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. **Nie skorzystałem(-łam)/skorzystałem(-łam)**** z bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. **Nie wykonywałem(-am)/wykonywałem(-am)** w okresie ostatnich 12 miesięcy** działalności(-ć) gospodarczej(-ą) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem(-am)/pozostawałem(-am)**** w okresie zwieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. **Nie wykonuję/wykonyuję**** za granicą działalności(-ć) gospodarczej(-ą) i **nie pozostaję/pozostaję**** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
5. **Nie skorzystałem(-łam)/skorzystałem(-am)**** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **nie przerwałem(-am)/przerwałem(-am)** z własnej winy realizacji formy pomocy** określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.).
7. **Nie złożyłem(-am)/złożyłem(-am)**** do innego starosty wniosku/wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta).
8. **Nie otrzymałem(-am)/otrzymałem(-am)**** pomoc(-y) *de minimis* w okresie trzech poprzedzających lat: w łącznej kwocie zł, tj. Euro (informacje dostępne m.in. na <http://sudop.uokik.gov.pl>). **Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymałem(-am) w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.**

9. Współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej **nie prowadzi/prowodzi**** działalności(ć) gospodarczej(-ą) o tożsamym profilu.
10. Zobowiązuję się wykorzystać przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
11. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej **przez okres co najmniej 12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
12. Zobowiązuję się do **niepodejmowania zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
13. Oświadczam, że **nie jestem/jestem** wpisany(-a) na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne**, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).
14. **Spełniam/nie spełniam**** warunki(-ów) do otrzymania wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie dokonywania podjęcie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645)
15. Zapoznałem(-am) się z ww. rozporządzeniem.
16. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PUP w Kwidzynie o wszelkich zmianach związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w szczególności zmiany adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności, nr telefonu oraz danych osobowych.
17. Zobowiązuję się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją ewentualnej umowy przez okres co najmniej 10 lat dla instytucji krajowych upoważnionych do kontroli, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
18. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji wnioskowanej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
19. **Nie byłem(-am)/byłem(-am)** karany(-a)** zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 z późn.zm.).
20. Oświadczam, że posiadam konto osobiste w

--	--	--	--	--	--	--

(numer rachunku bankowego)

i proszę o przekazanie przyznanych środków na moje konto osobiste.

**Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

na podstawie i zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie (dalej: PUP) informuje, że:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP mogą być w uzasadnionych przypadkach pozyskiwane także ze zbiorów danych organów administracji publicznej, wyłącznie w zakresie i w celu określonym przez odpowiednie przepisy prawa.

Zbiorami tymi są:

- rejestr prowadzony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- rejestr prowadzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- zbiór danych udostępnianych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- zbiór danych udostępnianych przez jednostki pomocy społecznej

1) tożsamość i dane kontaktowe administratora:

Administratorem (dalej: administrator) Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, reprezentowany przez dyrektora urzędu.

Dane kontaktowe: adres pocztowy: 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, email: sekretariat@kwidzyn.praca.gov.pl, tel. 55 2672700, fax 55 2672701

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektorem Ochrony Danych w PUP jest Krzysztof Józwik.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PUP możliwy jest pod adresem email: iod@kwidzyn.praca.gov.pl

3) cele przetwarzania danych osobowych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

4) informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz warunkach tego przekazania:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5) informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

- uzyskania informacji o przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 15 RODO
- żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
- żądania od administratora niezwłocznego usunięcia Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 17 RODO
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 18 RODO

Realizacja wyżej wymienionych praw jest możliwa na Pani/Pana wniosek, który będzie rozpatrywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP.

Skargę należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w trybie określonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) podstawy prawne przetwarzania:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.); dalej: Ustawa);
- Przepisy wykonawcze o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
- Inne akty prawne o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej i inne.

8) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Franciszka Klimczaka 1, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) oraz umowy o świadczenie usług pocztowych – wyłącznie w przypadku prowadzenia korespondencji pocztowej.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie, ul. Kopernika 28, 82-500 Kwidzyn, na podstawie umowy o świadczenie usług bankowych - wyłącznie w przypadku konieczności regulowania zobowiązań finansowych.

Za odbiorców danych osobowych w rozumieniu RODO nie są uznawane organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, o ile przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne jest zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.

W związku z powyższym PUP informuje, że Pana/Pani dane osobowe w zakresie wymaganym na podstawie przepisów prawa przez poszczególne organy, nie będące odbiorcami w rozumieniu RODO, będą przekazywane także do: Ministra Rodziny i Polityki Społecznej – wyłącznie w zakresie określonym Ustawą, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - wyłącznie w przypadku powstania obowiązku ubezpieczeniowego, Urzędu Skarbowego - wyłącznie w przypadku powstania obowiązku podatkowego, innych organów publicznych (w tym: jednostki pomocy społecznej, sądy, prokuratury, policja, komornicy) - wyłącznie na podstawie prawidłowo złożonego wniosku na podstawie przepisów, w zakresie i w celu określonym w tym wniosku.

9) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym nastąpi zakończenie ostatniego okresu Pani/Pana rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.

10) informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy, w tym szczególnie przyznania statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, objęcia działaniami aktywizacyjnymi i przyznania świadczeń.

11) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.