

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od - do)
I JAKOŚĆ SZKOLENIA (0 – 10/11 PKT)		

1	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.	0 pkt – 3 pkt
	Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO/ Akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zgodnej z zakresem szkolenia	2 pkt
	Zweryfikowany pozytywnie certyfikat lub akredytacja znajdujący się na liście certyfikatów i akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych	1 pkt
	Brak certyfikatu jakości usług	0 pkt

2	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty). Każdy wykładowca zostanie indywidualnie oceniony pod kątem posiadanego doświadczenia zawodowego związanego z zakresem szkolenia, następnie wyciągnięta zostanie średnia punktów z ocen wszystkich wykładowców. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.	0 pkt – 2 pkt
	Przeprowadzenie powyżej 5 szkoleń zgodnych z zakresem szkolenia	2 pkt
	Przeprowadzenie od 1 do 5 szkoleń zgodnych z zakresem szkolenia	1 pkt
	Brak doświadczenia	0 pkt

3	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.	0 pkt – 2 pkt
pod uwagę brane będzie wyposażenie pomieszczeń w sprzęt dydaktyczny niezbędny do prawidłowej realizacji szkolenia oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia samodzielnego stanowiska		
	Pomieszczenia wyposażone w sprzęt dydaktyczny niezbędny do prawidłowej realizacji szkolenia	1 pkt
	Zapewnienie każdemu z uczestników samodzielnego stanowiska	1 pkt

4	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0 pkt – 1 pkt
	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zgodny z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji lub odrębnymi przepisami.	1 pkt
	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia niezgodny z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji lub odrębnymi przepisami.	0 pkt

5	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.	0 pkt – 2 pkt
	Organizacja zajęć praktycznych u pracodawcy (w miejscu pracy)	2 pkt
	Organizacja zajęć praktycznych w siedzibie instytucji szkoleniowej	1 pkt
	Brak informacji o sposobie organizacji zajęć praktycznych w programie szkolenia	0 pkt

6	Wsparcia merytoryczne i techniczne dla uczestników szkolenia. - dotyczy szkoleń realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo	0 pkt – 1 pkt
	Zapewnienie wsparcia	1 pkt
	Brak wsparcia	0 pkt

II KOSZT SZKOLENIA (0 – 10 PKT)		
1	Koszt szkolenia	0 - 10 pkt
	<p>Koszt szkolenia ogółem. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów dla poszczególnych ofert odbywać się będzie wg następującego wzoru:</p> $\mathbf{Kszo = (Kmin / Kx) * 10 pkt}$ <p>gdzie: Kszo – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium koszt szkolenia ogółem, Kmin – najniższy koszt szkolenia zaoferowany w ofertach złożonych na realizację zamówienia, Kx – koszt szkolenia oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.</p>	max 10 pkt

Ocenę całościową danej oferty szkoleniowej stanowi iloraz sumy punktów przyznanych przez osoby oceniające według indywidualnej karty oceny oferty oraz liczby osób oceniających. Maksymalnie można uzyskać 20/21 pkt.