



PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH DLA OSÓB UPRAWNIONYCH NA 2024 ROK

Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
ABC Biznesu <u>Zakres szkolenia:</u> Podstawy prawne prowadzenia działalności i rejestracja firmy, formy opodatkowania, rachunkowość i VAT, ubezpieczenia – zasady opłacania składek ZUS, prawo pracy – wybrane zagadnienia, marketing – wybrane zagadnienia, tworzenie biznesplanu, umowy i inne dokumenty związane z działalnością gospodarczą, studium przypadku	45 osób	I, II, III, IV kwartał	20 godz.	Osoby uprawnione zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie, zamierzające założyć działalność gospodarczą	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej/Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji
Asystent ds. księgowości <u>Zakres szkolenia:</u> Podstawy działalności gospodarczej, podatku dochodowego oraz prawa pracy, podstawowe zagadnienia z rachunkowości, aktywa trwałe i obrotowe jednostki, pasywa, przychody i koszty jednostki, ewidencja zdarzeń gospodarczych, sprawozdanie finansowe, leksykon fakturowania, podstawy podatku VAT, obsługa programu finansowo-księgowego	5 osób	II/III kwartał	60 godz.	Osoby uprawnione zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kwidzynie, wykształcenie minimum średnie, umiejętność obsługi komputera	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej/Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji

UWAGA:

W związku z bieżącym monitorowaniem i analizą ofert pracy, z pojawiającymi się potrzebami rynku pracy oraz w przypadku wystąpienia trudności przy naborze na szkolenie lub problemów organizacyjnych, powyższe szkolenia/kursy mogą być odwołane lub modyfikowane zarówno w zakresie liczby miejsc, nazewnictwa oraz tematyki.

Sylwia Tokarska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie